

『Flower Harmony と行く 愛と音の祈りが響くインド聖地の旅』

旅行期間

2025年10月11日【土】 ～ 2025年10月17日【金】 【7日間】

旅行代金： 357,000円 （羽田空港発着・8名様以上ご参加の場合）

322,000円 （羽田空港発着・10名様以上ご参加の場合）

307,000円 （羽田空港発着・12名様以上ご参加の場合）



パルマスニケタンのアルティ



ヴァシスタ洞窟



アグラ城



タジマハル

本旅行はFlower Harmony (山下由紀子/武田真一) の旅行企画を基に、株式会社いい旅が旅行企画実施し、株式会社スカイエフワールドが受託販売を担当するものです

旅行企画: Flower Harmony (山下由紀子/武田真一)

旅行企画実施旅行会社: 株式会社いい旅
観光庁長官登録旅行業第1737号 総合旅行業務取扱主任者: 黒崎康弘

旅行受託販売旅行会社: 株式会社スカイエフワールド
東京都知事登録旅行業3-5058 総合旅行業務取扱主任者: 八木 方



「ご挨拶」

愛の循環で生きる新しい時代の生き方を歩むFlower Harmonyと共に
インドの聖地ですべての生命が心地よい本来の音を通して愛の響き、
祈りを通して内なる自分、本来の自分と繋がり心と体、魂が喜ぶ愛の旅へ
ぜひ一緒に行きましょう。

瞑想、ヨガ、奉納演奏など聖地でしか感じれない心と魂が喜ぶ特別な5泊7日の旅。

音の祈り人 奉納演奏家 Flower Harmony

代表 山下由紀子と武田真一の二人で、すべての生命が心地よい音、日本古来の言霊や祈りを通して
奉納演奏、瞑想や呼吸法など音を使ったヒーリングワークショップ、音の祈りのコンサート、528Hz音楽教室、
オーガニックサウンドラボの設立、音楽プロデュース、楽曲制作や配信、販売などを展開

2020年の高野山金剛峰寺の空海様の1100年記念法会での奉納演奏をきっかけに全国の聖地、神社仏閣
450社以上を音の祈りの旅をして巡り、音を通してこれからの新しい時代風の時代を愛の循環で生きる
お仲間達と共に歩んでいる。

Flower Harmony 山下由紀子

<<日程表>>

月日(曜)	都市名	交通機関	時間	日程	食事
10月11日 【土】	羽田空港 デリー	発着 国際線 専用車	午後	空路、羽田空港よりデリーへ 到着後、日本語ガイドのお出迎え ローカルレストランにて夕食 その後、ホテルへ デリー泊	昼:機 夕:○
10月12日 【日】	デリー リシケシ	専用車	午前 午後 夕刻	専用車にて、リシケシへ(260km/約6時間) ローカルレストランにて昼食 到着後、アシュラムへ パルマスニケタンのアルティ(お祈り儀式)鑑賞 リシケシ泊	朝:○ 昼:○ 夕:○
10月13日 【月】	リシケシ 滞在		早朝 午前 午後 夕刻	インドの先生によるヨガ インドの先生によるバクティヨガ 自由時間 トリヴェニ・ガートにて祈り リシケシ泊	朝:○ 昼:○ 夕:○
10月14日 【火】	リシケシ 滞在		早朝 午前 夕刻	クンジャプリにて瞑想、平和への祈り ヴァシスタ洞窟で瞑想 Flower Harmonyによる祈りの演奏 リシケシ泊	朝:○ 昼:○ 夕:○
10月15日 【水】	リシケシ アグラ	専用車	午前 午後	専用車にて、アグラへ(431km/約7時間) ローカルレストランにて昼食 到着後、ホテルへ アグラ泊	朝:○ 昼:○ 夕:○
10月16日 【木】	アグラ デリー デリー	専用車 発 国際線	午前 午後	アグラ観光(タージマハル、アグラ城) 専用車にて、デリー空港へ ローカルレストランにて昼食 デリー空港到着 空路、デリーより羽田空港へ 機中泊	朝:○ 昼:○ 夕:機
10月17日 【金】	羽田空港	着	午前	お疲れ様でした。 自宅まで気を付けてお帰り下さい。	朝:機

インドの交通機関の遅延・欠航等の都合により日程が変更される場合もございますのでご了承ください。

時間の目安 早朝:4:00~7:00 午前:7:00~12:00 午後:12:00~16:00 夕刻:16:00~18:00 夜間:18:00~22:00

※時間の目安は各交通機関の発着時間を目安としたもので、変動の為のホテルの出発時間とは異なります。

食事の見方 ×:食事無 ○:ホテルまたはローカルレストランにて食事 弁:弁当 機:機内食

-----参加要項-----

旅行期間	2025年10月11日【土】 ～ 2025年10月17日【金】 【7日間】		
旅行代金 (お1人様あたり)	357,000円 (羽田空港発着・8名様以上ご参加の場合) 322,000円 (羽田空港発着・10名様以上ご参加の場合) 307,000円 (羽田空港発着・12名様以上ご参加の場合)		
	旅行代金の他に諸経費として以下の金額が必要です。 羽田空港使用料: 2,950円 現地空港使用料・諸税: 2,760円 ※1 燃油サーチャージ料: 46,100円 ※1 査証代理申請手数料: 5,000円 ※3 インド査証実費: 4,500円 ※2 国際観光旅客税: 1,000円 諸経費合計: 62,310円 (羽田空港時の合計費用)		
※1 燃油サーチャージ・海外空港税は2024年9月1日現在の金額です。 燃油サーチャージは、2ヶ月毎に改定となります。又、海外空港税は為替により変動致します。 請求書発行時に燃油サーチャージと空港税を表記させていただきますので、そちらが確定料金となります。 ※2 外国籍の方は、インド査証実費料金が変わりますので、お問合せ下さいませお願い致します。 ※3 インド査証をご自身で申請される場合は、代理申請手数料が不要となります。			
1人部屋使用料	63,000円(1人部屋ご利用の場合)		
申込方法	参加申込書を御記入の上、参加申込書下段の連絡先まで郵送又はファックスでお送り下さい。 申込金50,000円は旅行申込時に現金書留 又は下記口座にご入金お願い致します。 振込銀行口座: 三菱UFJ銀行 銀座支店 普通預金 口座番号: 0433905 口座名: 株式会社スカイエフワールド (振込手数料はお客様負担とさせていただきます)		
利用予定航空会社	JAL(日本航空)又はANA(全日本空輸)	食事	朝: 5 昼: 5 夕: 5
最少催行人数	8名様	同行添乗員の有無	無し(現地にて日本語ガイドがご案内致します)
申込締切	2025年9月3日【水】		
但し、定員となり次第締め切りとさせていただきます。 お早めのお申込をお願い致します。			
旅行代金の支払い	旅行御参加人数が確定しましたら、請求書をお送りします。 請求書到着後、期日まで(もしくは1週間以内に)にお振込み下さい。		
旅行代金に含まれる物	イ) 日程表に記載された航空運賃・バス運賃、列車運賃 ロ) 日程表に記載された観光に伴うガイド料金及び入場料 ハ) 日程表に記載された宿泊料金・税金・サービス料(1部屋2名様を基準とします) (1人部屋ご希望の方は別途料金を申し受けます) ニ) 日程表に記載された食事・税金・サービス料 ホ) 手荷物運搬料金お一人様23kg(1個)までの航空機預入手荷物 【キャスターと持ち手を含む三辺の和の合計が158cm以内】		
旅行代金に含まれない物	イ) 航空機預入超過手荷物料金(23kg【1個】を超える航空機預入手荷物) ロ) クリーニング・電報・電話料金・飲物代等個人的諸経費・ドライバー/ガイドのチップ ハ) 傷害・疾病に関する医療費 ニ) 渡航手続費用(旅券取得費・査証代・任意旅行傷害保険) ホ) 空港使用料(国内空港/海外空港/燃油料/航空保険料/国際観光旅客税) ヘ) 羽田空港までの交通費・前泊費用		
旅行取消料	お客様の都合で旅行を取消される場合、下記の取消料を申し受けます。 土曜・日曜・祝日に旅行取消の際は前営業日のものとしてさせていただきます。 旅行開始日の30日前から15日午後4時までのキャンセルは 旅行代金の20% 旅行開始日の14日前から前日午後4時までのキャンセルは 旅行代金の50% 旅行開始日当日連絡なし不参加及び旅行開始後のキャンセルは 旅行代金の100%		
【ご宿泊予定ホテル】			
デリー:	サロバー・ポルティコ/ カーディナル・オムショ/ アーチ・プラザ/ シャンティパレス/ ロイヤル・プラザ		
リシケシ:	ザ・スーリヤ / ザ・ハンス / カントリー・イン&スイート・サヒバダード / アショク・カウンティ・リゾート又同等クラス		
アグラ:	グレートガンガ / ヴァスンダラパレス / ディバインラクシュミガンガ / ガンガプリス / カメイグランドアロバ レジェンタイン又同等クラス		
	ハワードプラザザファーン/ロイヤルリージェント/バウナクラークスイン/ザプラレス / レゲンタプレイスラージ ゴールデンチュリーフ/アマール/ロイヤルサロバーポルティコ / リトリート/レモンツリー/サウラ又同等クラス		
【お問い合わせ】:株式会社スカイエフワールド			
電話: 03-6672-9222	FAX: 03-3453-2188	〒108-0014	東京都港区芝4-6-5 芝大井ビル3階
担当者: バンダリ ラジーブ/松井	Email: skyfworld@utsjapan.jp		
総合旅行業務取扱主任者: 八木 方			

『Flower Harmonyと行く 愛と音の祈りが響くインド聖地の旅』【参加申込書】

氏名	フリガナ	性別	ローマ字名(パスポートと同じ)		出生地 (都道府県)
		男 女			
現住所	フリガナ 〒				
電話/Email	電話/FAX:	携帯電話:			
	E-mail:	@			
生年月日	西暦	年	月	日	
本籍	フリガナ 〒 <input type="checkbox"/> : 現住所と同じ場合チェックだけ入れて下さい				
ご職業	<input type="checkbox"/> お勤め <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他()				
勤務先	※お勤め・自営以外の方は配偶者・両親の勤務先を、退職された方は以前の勤務先をご記入下さい。				
	名称	役職		電話	
	フリガナ 〒				
留守中の 連絡先	フリガナ	続柄		電話	
	氏名				
	フリガナ 〒 <input type="checkbox"/> : 現住所と同じ場合チェックだけ入れて下さい				
パスポート 番号	発効日:		年	月	日
	有効期間満了日:		年	月	日
※ご確認下さい:ビザ申請時にパスポート残存有効期間が6ヶ月以上必要です。					
※インド査証取得のため、以下の情報が必要になります。お手数ですが漏れなくご記入下さい					
ご両親情報	※ご両親が逝去されている場合でも必要ですので、ご記入いただきますようお願いいたします。				
	父親名前(フリガナ)	父親の出生地		都道 府県	市区 町村
	母親名前(フリガナ)	母親の出生地		都道 府県	市区 町村
配偶者情報	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	配偶者名前(フリガナ)	配偶者の出生地		都道 府県 市区 町村
最後に 行った インド査証 番号	アルファベットも記入	発効日:		年	月
		有効期間満了日:		年	月
行った事が無い					
過去10年以内に行った国をご記入お願い致します					
ネパール・スリランカ・バングラデシュ・モルディブ・ブータンに3年以内に渡航歴がある場合は、年数と回数を国毎にご記入下さい					
同室希望が	ある()様		ない	1人部屋を希望する	
<small>(同性の方となるように配慮致します)</small>					
【注意】	同室希望が無の場合、1人部屋となる事もあります。その際、1人部屋のご料金とさせていただきます。1人部屋となる場合は事前に御連絡致します。異性との同室はございません。(同室希望者有の場合例外)				
当社で海外旅行保険の申込を	希望 ・ 希望しない		【ご要望・ご質問】 例)ベジタリアン食希望		
当社でインド査証代行申請を	希望 ・ 希望しない				

YY1011

【お申込書ご提出の際には下記書類添付の上、郵送またはメールにてお申込み下さい。】

- パスポート(残存有効期限がインド到着時6ヶ月以上必要かつページ余白2ページ以上)の顔写真記載ページコピー
- 横5cm×縦5cmのカラー証明用顔写真(背景は無地、白や薄いブルーのものをお願いします)のデータ
 - ※ メールで送られる場合はデータを貼付けてお送り下さい。
 - ※ 郵送で送られる場合は、証明写真現物とパスポートカラーコピーをお送り下さい。
 - ※ ビザ(査証)代行申請を希望しない方は、証明写真は不要となります。